**УСТАВ**

**ФОНДА ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫХ СТАРТАПОВ ВЛАДИСЛАВА СЛАВЯНСКОГО БРАТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование организации: «Фонд поддержки молодых стартапов Владислава Славянского Брата».

Сокращенное наименование: «Фонд Владислава Славянского Брата» (далее — Фонд).

1.2. Фонд является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме фонда в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 г. и иными нормативными актами РФ.

1.3. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, г. Балаково.

1.4. Фонд осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации.

1.5. Фонд является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет право открывать банковские счета, приобретать имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.6. Фонд действует на основании:

- Конституции Российской Федерации;

- Гражданского кодекса РФ;

- Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- настоящего Устава.

1.7. Фонд не преследует цели извлечения прибыли. Доходы от разрешенной предпринимательской деятельности направляются на достижение уставных целей.

1.8. Срок деятельности Фонда: бессрочный.

1.9. Фонд имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием, эмблему и иную символику, утвержденную Попечительским советом.

1.10. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами в порядке, установленном законодательством РФ.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели Фонда:

2.1.1. Содействие развитию и продвижению молодых стартапов в сферах культуры, литературы, технологий и социального предпринимательства.

2.1.2. Создание условий для творческой и профессиональной реализации молодежи через образовательные и конкурсные программы.

2.1.3. Формирование сообщества единомышленников, заинтересованных в развитии инноваций и культуры.

2.2. Основные направления деятельности:

2.2.1. Организация и проведение конкурсов, фестивалей, грантовых программ для:

- начинающих писателей (конкурсы рассказов, поэзии, романов);

- технологических стартапов (хакатоны, акселераторы);

- социальных предпринимателей (поддержка проектов в сфере саморазвития, образования, экологии, инклюзии).

2.2.2. Реализация образовательных проектов:

- мастер-классы, лекции и вебинары с участием экспертов;

- онлайн-курсы по маркетингу стартапов;

- партнерство с учебными заведениями для создания стажировок.

2.2.3. Издательская деятельность:

- публикация книг, сборников, альманахов начинающих авторов;

- создание цифровых платформ для распространения литературных работ;

- перевод произведений на иностранные языки для международного продвижения.

2.2.4. Привлечение финансирования:

- сбор пожертвований от физических и юридических лиц;

- участие в государственных и международных грантовых программах;

- организация благотворительных мероприятий (литературные вечера, аукционы).

2.2.5. Сотрудничество с организациями:

- СМИ и культурными центрами;

- IT-компаниями для развития технологических стартапов;

- региональными администрациями в целях поддержки локальных проектов.

2.3. Иная деятельность:

2.3.1. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения уставных целей (например: проведение платных мастер-классов, продажа изданий самостоятельно или через партнерские сети), в том числе через создание хозяйственных обществ (ООО, АО).

2.3.2. Запрещается распределение прибыли между учредителями, членами или работниками Фонда.

2.4. Территориальная деятельность:

Фонд реализует проекты на всей территории Российской Федерации, а также в рамках международного сотрудничества.

3. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. Источники формирования имущества Фонда:

3.1.1. Регулярные и единовременные пожертвования от физических и юридических лиц.

3.1.2. Гранты от российских и международных организаций, государственных учреждений.

3.1.3. Целевые поступления от мероприятий, организованных Фондом (благотворительные аукционы, платные образовательные программы).

3.1.4. Доходы от предпринимательской деятельности, разрешенной законодательством РФ для НКО (п. 3.3 настоящего Устава).

3.1.5. Иные не запрещенные законом поступления (дивиденды от участия в хозяйственных обществах, доходы от ценных бумаг).

3.2. Использование имущества:

3.2.1. Имущество Фонда используется исключительно для достижения уставных целей (п. 2.1 Устава).

3.2.2. Запрещается:

- Распределение имущества или доходов между учредителями, членами Попечительского совета, работниками Фонда.

- Выплата вознаграждений учредителям, кроме компенсации расходов, связанных с деятельностью Фонда.

3.2.3. Денежные средства размещаются на банковских счетах Фонда.

3.3. Предпринимательская деятельность:

3.3.1. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения уставных целей через:

- Создание хозяйственных обществ (ООО, АО).

- Участие в коммерческих организациях (не более 50% уставного капитала).

3.3.2. Примеры разрешенной деятельности:

- Издание и продажа книг, аудио- и видеоматериалов.

- Проведение платных лекций, мастер-классов, консультаций.

- Размещение рекламы на собственных ресурсах (сайт, социальные сети).

3.4. Контроль за использованием средств:

3.4.1. Попечительский совет ежегодно утверждает отчет о целевом использовании средств.

3.4.2. Финансовая деятельность Фонда подлежит обязательному аудиту в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.5. Ответственность по обязательствам:

3.5.1. Фонд отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

3.5.2. Учредители и члены Попечительского совета не несут ответственности по обязательствам Фонда.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Высший коллегиальный орган — Попечительский совет

4.1.1. Состав:

- Формируется из учредителей Фонда и приглашенных лиц, имеющих опыт в сферах культуры, технологий, образования.

- Минимальное количество членов — 2 человека.

- Председатель Попечительского совета избирается большинством голосов на первом заседании.

4.1.2. Полномочия:

- Утверждает стратегию деятельности Фонда.

- Принимает решения о реорганизации или ликвидации Фонда.

- Утверждает ежегодный отчет о деятельности и целевом использовании средств.

- Назначает и освобождает от должности Директора Фонда.

- Утверждает бюджет и крупные сделки (свыше 10% от стоимости имущества Фонда).

4.1.3. Порядок работы:

- Заседания проводятся не реже 1 раза в год.

- Внеочередные заседания созываются по требованию 1/3 членов Совета или Директора.

- Решения принимаются большинством голосов (если иное не предусмотрено Уставом).

- Кворум для заседаний — не менее 50% членов.

- Протоколы подписываются Председателем и секретарем.

4.2. Исполнительный орган — Директор Фонда

4.2.1. Назначение:

- Избирается Попечительским советом на срок 3 года.

- Может быть переизбран неограниченное количество раз.

4.2.2. Полномочия:

- Осуществляет текущее управление деятельностью Фонда.

- Без доверенности действует от имени Фонда: подписывает договоры, открывает счета, распоряжается имуществом.

- Утверждает штатное расписание, принимает и увольняет сотрудников.

- Представляет Фонд в государственных органах и суде.

- Готовит ежегодный отчет для Попечительского совета.

4.2.3. Ограничения:

- Не вправе совершать сделки с заинтересованностью без одобрения Попечительского совета.

- Не может занимать должности в коммерческих организациях, конкурирующих с Фондом.

4.3. Ревизионная комиссия

4.3.1. Состав:

- Формируется из независимых лиц, не входящих в Попечительский совет.

- Количество членов — 2-3 человека.

4.3.2. Функции:

- Проводит ежегодную проверку финансово-хозяйственной деятельности.

- Контролирует целевое использование средств.

- Вправе требовать документы, связанные с деятельностью Фонда.

4.3.3. Отчетность:

- Результаты проверок предоставляются Попечительскому совету.

- В случае нарушений комиссия инициирует внеочередное заседание Совета.

4.4. Иные органы

4.4.1. По решению Попечительского совета могут создаваться:

- Экспертные советы (например, по маркетингу, литературе, технологиям).

- Региональные представительства.

- Рабочие группы для реализации конкретных проектов.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. Основания для внесения изменений:

5.1.1. Изменения в Устав Фонда вносятся в случаях:

- Изменения целей, видов деятельности или наименования Фонда.

- Корректировки структуры органов управления.

- Требований законодательства Российской Федерации.

- Решения Попечительского совета, принятого в соответствии с настоящим Уставом.

5.2. Инициаторы изменений:

5.2.1. Право внесения предложений об изменениях имеют:

- Попечительский совет.

- Директор Фонда.

- Учредители.

5.3. Процедура принятия решений:

5.3.1. Изменения в Устав утверждаются решением Попечительского совета, принятым большинством 2/3 голосов от общего числа членов Совета.

5.3.2. Для рассмотрения вопроса о внесении изменений проводится внеочередное заседание Попечительского совета.

5.3.3. Члены Совета должны быть уведомлены о повестке заседания и тексте предлагаемых изменений не менее чем за 14 календарных дней до даты проведения.

5.3.4. Кворум для принятия решения: не менее 50% членов Попечительского совета.

5.4. Оформление изменений:

5.4.1. Решение об изменениях оформляется протоколом заседания Попечительского совета, который подписывается Председателем и секретарем.

5.4.2. Текст изменений прилагается к протоколу и становится неотъемлемой частью Устава.

5.5. Государственная регистрация:

5.5.1. Изменения в Устав подлежат обязательной регистрации в Министерстве юстиции РФ в порядке, установленном законодательством.

5.5.2. Пакет документов для регистрации включает:

- Заявление по форме РН0002.

- Решение Попечительского совета (протокол).

- Новую редакцию Устава в двух экземплярах.

- Квитанцию об оплате госпошлины.

5.6. Вступление изменений в силу:

5.6.1. Изменения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в Минюсте РФ.

5.6.2. До регистрации Фонд не вправе действовать в соответствии с новой редакцией Устава.

5.7. Ограничения:

5.7.1. Запрещается вносить изменения, противоречащие:

- Целям Фонда, указанным в разделе 2 Устава.

- Требованиям законодательства РФ.

5.7.2. Изменения, затрагивающие права и обязанности учредителей, требуют их письменного согласия (если учредителей несколько).

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Реорганизация Фонда

6.1.1. Фонд может быть реорганизован в форме слияния, присоединения, разделения или преобразования в иную организационно-правовую форму НКО, если это соответствует целям, указанным в Уставе.

6.1.2. Решение о реорганизации принимается Попечительским советом большинством ¾ голосов от общего числа членов.

6.1.3. Учредители должны быть письменно уведомлены о реорганизации не позднее 30 дней с момента принятия решения.

6.1.4. Имущество реорганизованного Фонда переходит к правопреемникам в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Ликвидация Фонда

6.2.1. Фонд может быть ликвидирован:

- По решению Попечительского совета.

- По решению суда в случаях, предусмотренных законом (например, нарушение законодательства).

6.2.2. Решение о ликвидации принимается Попечительским советом большинством ¾ голосов.

6.3. Порядок ликвидации:

6.3.1. Попечительский совет назначает ликвидационную комиссию и устанавливает сроки ликвидации.

6.3.2. Ликвидационная комиссия:

- Публикует уведомление о ликвидации в СМИ.

- Уведомляет кредиторов в письменной форме.

- Составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

6.3.3. После расчетов с кредиторами оставшееся имущество направляется на цели, указанные в Уставе (п. 2.1), либо передается другим НКО аналогичного профиля.

6.4. Запрет на распределение имущества:

6.4.1. Имущество Фонда, оставшееся после ликвидации, не может быть распределено между учредителями, членами Попечительского совета или работниками.

6.5. Государственная регистрация:

6.5.1. Ликвидация считается завершенной, а Фонд прекратившим деятельность — с момента внесения записи в ЕГРЮЛ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вступление Устава в силу:

7.1.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации.

7.1.2. Все предыдущие редакции Устава утрачивают силу с даты регистрации новой версии.

7.2. Применение законодательства:

7.2.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Фонд руководствуется законодательством Российской Федерации.

7.2.2. В случае противоречий между положениями Устава и нормами закона применяются требования законодательства РФ.

7.3. Разрешение споров:

7.3.1. Споры, связанные с деятельностью Фонда, разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ, через судебные органы по месту нахождения Фонда.

7.4. Внутренние документы:

7.4.1. Попечительский совет и Директор Фонда вправе утверждать внутренние регламенты, положения и иные документы, не противоречащие Уставу.

7.4.2. Такие документы обязательны для исполнения всеми работниками и участниками Фонда.

7.5. Уведомление заинтересованных лиц:

7.5.1. Фонд публикует актуальную редакцию Устава на своих источниках информации в течение 10 рабочих дней после регистрации изменений.

7.5.2. По запросу заинтересованных лиц Фонд предоставляет копию Устава в 3-дневный срок.

7.6. Язык документов:

7.6.1. Все документы Фонд ведет на русском языке.

7.6.2. Переводы на иностранные языки имеют информационный характер и не заменяют оригинальные тексты.

7.7. Контактная информация:

7.7.1. Официальные контакты Фонда:

- Адрес: адрес из п. 1.3.

- Телефон: 8(937)243-13-68.

- E-mail: fond.vsb@gmail.com.

- Сайт: https://vsb-fond.github.io/website/.

Директор Фонда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кучин В.В./